

平成 29 年度教育課程

医薬サポート科											
医療事務コース					薬剤販売コース						
一般専	科目名	授業時間			単位	一般専	科目名	授業時間			単位
		1年次	2年次	計				1年次	2年次	計	
一般 教 養 科 目	コミュニケーション基礎	15		15	1	コミュニケーション基礎	15		15	1	
	コミュニケーション応用	15		15	1	コミュニケーション応用	15		15	1	
	※ライフプランニング		15	15	2	スピーチコミュニケーション	15		15	1	
	EQコミュニケーション		15	15	2	※ライフプランニング		15	15	2	
	スピーチコミュニケーション	15		15	1	EQコミュニケーション		15	15	2	
	スピーチコミュニケーションⅡ		15	15	1	※栄養学		30	30	3	
	ビジネス実務A	15		15	1	ビジネス実務A	15		15	1	
	ビジネス実務B	15		15	1	ビジネス実務B	15		15	1	
	基本マナーⅠ	15		15	1	パソコン基礎A	15		15	1	
	基本マナーⅡ	15		15	1	パソコン基礎B	15		15	1	
	※栄養学		30	30	3	パソコン応用	15		15	1	
	パソコン基礎A	15		15	1	※PP		15	15	1	
	パソコン基礎B	15		15	1	ホームページデザイン		15	15	1	
	パソコン応用	15		15	1	基本マナーⅠ	15		15	1	
	コンピュータ概論	15		15	1	基本マナーⅡ	15		15	1	
	※PP		15	15	1	※応用ペン字		15	15	1	
	ホームページデザイン		15	15	1	アロマセラピー		15	15	1	
	基礎ペン字		15	15	1	ボディセラピー		30	30	1	
	※応用ペン字		15	15	1	基礎学習講座	15	15	30	2	
	ヨガⅠ	30		30	1	就職支援講座	30		30	2	
	アロマセラピー		15	15	1	※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8	
	ボディセラピー		30	30	1						
	基礎学習講座	15	15	30	2						
就職支援講座	30		30	2							
※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8							
小計 必履修	240	120	360	23	小計 必履修	195	90	285	19		
選択		75~195	75~195	7~15	選択		75~195	75~195	7~15		
計	240	195~315	435~555	30~38	計	195	165~285	360~480	26~34		
専 門 科 目	※医療事務総論		15	15	1	医療保障Ⅰ	15		15	1	
	医療事務A	75		75	4	医療概論	15		15	1	
	医療事務B	45		45	2	基礎医学Ⅰ	30		30	2	
	医療事務C	15		15	1	※医療事務E		30	30	2	
	※1a医療事務D		45	45	4	医薬品Ⅰ	30		30	2	
	※1a歯科助手		15	15	1	医薬品Ⅱ	30		30	2	
	※1b介護職員初任者研修		60	60	4	手話Ⅰ		15	15	1	
	医療秘書	15		15	1	※手話Ⅱ		15	15	1	
	医療概論	15		15	1	患者対応マナーⅠ		15	15	1	
	医薬概論	15		15	1	※患者対応マナーⅡ		15	15	1	
	医療保障Ⅰ	15		15	1	販売理論Ⅰ	30		30	2	
	医療保障Ⅱ	15		15	1	販売理論Ⅱ	30		30	2	
	基礎医学Ⅰ	30		30	2	販売計数基礎	15		15	1	
	基礎医学Ⅱ	15		15	1	ラッピング	15		15	1	
	基礎医学Ⅲ		15	15	1	登録販売者総論Ⅰ		45	45	4	
	地域医療福祉マップⅠ	15		15	1	登録販売者総論Ⅱ		15	15	2	
	※地域医療福祉マップⅡ		15	15	1	POPⅠ	15		15	1	
	患者対応マナーⅠ		15	15	1	POPⅡ		15	15	1	
	※患者対応マナーⅡ		15	15	1	ビジネスレター	15		15	1	
	患者看護概論Ⅰ	15		15	1	実習研究	15		15	1	
	※患者看護概論Ⅱ	15		15	1	デュアル薬剤販売実習Ⅰ	130		130	4	
	手話Ⅰ	15		15	1	デュアル薬剤販売実習Ⅱ		120	120	4	
	※手話Ⅱ	15		15	1	※デュアル薬剤販売実習Ⅲ	0~105	0~105	0~3		
医事コンピュータⅠ	30		30	1	※デュアル薬剤販売実習Ⅳ	0~105	0~105	0~3			
医事コンピュータⅡ		30	30	1	※企業実習Ⅰ		0~105	0~105	0~3		
ホスピタリティⅠ	15		15	1	※企業実習Ⅱ		0~105	0~105	0~3		
ホスピタリティⅡ		15	15	1	※企業実習Ⅲ		0~105	0~105	0~3		
インターンシップ	40		40	1	卒業研究		120	120	4		
※企業実習Ⅰ		0~120	0~120	0~3	小計 必履修	385	345	730	36		
※企業実習Ⅱ		0~120	0~120	0~3	選択		60~584	60~584	6~21		
※企業実習Ⅲ		0~120	0~120	0~3							
卒業研究		120	120	4	計	385	405~930	790~1305	42~57		
小計 必履修	355	225	580	29	総計	580	570~1215	1150~1785	68~91		
選択		135~495	135~495	9~18							
計	355	360~720	715~1075	38~47							
総計	595	555~1035	1150~1630	68~85							

1※印は2年次選択履修科目。

2Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの科目については、ⅢはⅡを、ⅡはⅠを履修し、修する。

3※1は、aとbのどちらか4単位(60)を必修選択する。

1※印は2年次選択履修科目。

2Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳの科目については、ⅣはⅢを、ⅢはⅡを、ⅡはⅠを履修した後履修する。

国際ビジネスコース

教育課程表

	必履	選 択	科目	授業時間数			単位数		
				1年次	2年次	計	1年次	2年次	計
一般教養	○		コミュニケーション	30		30	2		2
	○		スピーチコミュニケーション	30		30	2		2
	○		日本語A	30	30	60	2	2	4
	○		日本語B	30		30	2		2
	○		英語	30	30	60	4	4	8
	○		英会話	30	30	60	4	4	8
	○		翻訳・通訳		30	30		4	4
	○		パソコン基礎	30		30	1		1
	○		パソコン応用		30	30		1	1
	○		基礎学力講座	15		15	1		1
	○		就職支援	30	30	60	2	2	4
	○		一般常識	15		15	1		1
	○		ペン字	15		15	1		1
	○		手話	15		15	1		1
		計	300	180	480	23	17	40	
専門科目		○	Web概論演習(情)	30		30	2		2
		○	情報基礎(情)	60		60	4		4
		○	地域Web(情)		60	60		4	4
		○	HPデザイン(情)		30	30		2	2
		○	ネットワーク(情)		30	30		2	2
		○	ビジネスDTP(情)		30	30		2	2
		○	ビジネス実務(商)	15		15	2		2
		○	ビジネス法規(商)	15		15	2		2
		○	ビジネス著作権(商)	15		15	2		2
		○	ビジネス英語(商)	30	30	60		4	4
		○	接客コミュニケーション	30		30	2		2
		○	ラッピング(商)	15		15	1		1
		○	販売理論(商)	30	30	60	2	2	4
		○	販売計数(商)	30		30	2		2
		○	ホスピタリティー(商)		30	30		2	2
		○	接客スキル(商)		30	30		2	2
		○	POP(商)	15		15	1		1
		○	ネットマーケット		30	30		2	2
		○	貿易実務		15	15	1		1
		○	色彩		15	15	1		1
		○	企業実習Ⅰ	60		60	2		2
		○	企業実習Ⅱ	60		60	2		2
		○	企業実習Ⅲ		60	60		2	2
	○	企業実習Ⅳ		60	60		2	2	
	○	実習研究	15	15	30	1	1	2	
		計	420	465	885	27	27	54	
		必履修	135	15	135	5	1	6	
		選択	120~	360~	495~	7~	17~	24~	
総時間数(90分コマ数・単位数)				555	555	1110	35	35	70
総時間数(単位時間換算数、分)				49,950	49,950	99,900			
卒業基準時間数(分、単位数)				40,000	40,000	80,000	31	31	62
専門士付与基準						85,000			62

1週2コマ、半期15週、通年 ※1年間800単位時間以上(1単位時間は50分、40,000分)
 専門科目 ※専門士付与は、1700単位時間以上(1単位時間は50分)