（商業実践専門課程　医薬サポート科メディカルサポートコース　令和3年度

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業コマ数	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員			企業との連携
必修	選択必修	自由選択							講義	演習	実験実習実技	校内	校外	専任	兼任	実務経験	
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			※ライフプランニング論	就職直前の知識と心構えを学ぶ	2後	15	30	2	○			○		○	○	○	
○			EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	15	30	2	○			○		○		○	
○			ケア・コミュニケーション	ケアが必要な方へのコミュニケーション力の養成	2後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			ポジティブ理論	逆境をバネにする柔軟性などを学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			ビジネス実務A	社会・企業から求められるビジネス能力の養成	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			ビジネス実務B	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			栄養学	正しい食生活を実践する知識と能力の養成	2後	30	60	3	○	△	△	○	△	○	○	○	○
○			パソコン基礎A	Word基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			パソコン基礎B	Excel基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			コンピュータ概論	医療のIT化への対応知識を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			PP	プレゼンテーションの資料作りと発表能力の養成	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			POP	POP手書きの基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			スポーツ健康学	健康な身体づくりと仲間との協調	1前	30	60	1			○	○	○	○		○	
○			アロマセラピー	身体・心のケアのための知識の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	○
○			ボディ―セラピー	フットリフレクソロジーの施術方法の習得	2前	30	60	1			○	○			○	○	○
○			医療事務A	医科医療事務知識の習得	1前	75	150	5	○	△		○		○		○	
○			医療事務B	同上	1後	45	90	2	○	△		○		○		○	
○			医療事務C	調剤事務知識の習得	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			医療事務D	歯科医療事務知識の習得	2前	45	90	2	○	△		○		○		○	
○			医療概論	医療とは何かを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			医療保障Ⅰ	医療保険制度を中心に医療費のしくみを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			医療保障Ⅱ	介護保険法を中心に知識習得	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			基礎医学Ⅰ	解剖学・生理学の基本を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○		○		○	
○			基礎医学Ⅱ	臨床病理学・病態学の基本を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			基礎医学Ⅲ	同Ⅰ・Ⅱを深める	2前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			地域医療福祉	身近な地域の医療福祉を知る	2前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			医薬品Ⅰ	医薬品の基礎的・専門的知識の理解	1前	30	60	2	○	△		○		○		○	
○			医薬品Ⅱ	医薬品の有効成分の理解と応対力の習得	1後	30	60	2	○	△		○		○		○	
○			登録販売者総論Ⅰ	医薬品販売知識を深める	2前	45	90	4	○	△		○		○		○	
○			登録販売者総論Ⅱ	医薬品のまとめと実習体験をまとめる	2後	15	30	2	○	△		○		○		○	
○			患者看護概論Ⅰ	患者と疾患の理解を深める	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	○
○			患者看護概論Ⅱ	同上	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	○
○			手話	医療機関における手話の役割と知識を学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			医事コンピュータ	外来・入院診療の入力方法習得	1後	30	60	1			○	○		○		○	
合計				36　科目				53									

授業科目等の概要

（商業実践専門課程）医薬サポート科　健康アドバイザーコース　令和3年度

分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業コマ数	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員			企業との連携
必修	選択必修	自由選択							講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	実務経験	
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			※ライフプランニング論	就職直前の知識と心構えを学ぶ	2後	15	30	2	○			○		○	○	○	
○			EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	15	30	2	○			○		○		○	
○			ケア・コミュニケーション	ケアが必要な方へのコミュニケーション力の養成	2後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			ポジティブ理論	逆境をバネにする柔軟性などを学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			ビジネス実務A	社会・企業から求められるビジネス能力の養成	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			ビジネス実務B	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			栄養学	正しい食生活を実践する知識と能力の養成	2後	30	60	3	○	△	△	○	△	○	○	○	○
○			パソコン基礎A	Word基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			パソコン基礎B	Excel基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			PP	プレゼンテーションの資料作りと発表能力の養成	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			POPⅠ	POP手書きの基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			POPⅡ	個性あるPOP手書きにの書き方の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			デジタルPOP	デジタルPOPの作成方法等を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○	
○			スポーツ健康学	健康な身体づくりと仲間との協調	1前	30	60	1			○	○	○	○		○	
○			アロマセラピー	身体・心のケアのための知識の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	○
○			ボディ―セラピー	フットリフレクソロジーの施術方法の習得	2前	30	60	1			○	○			○	○	○
○			医療概論	医療とは何かを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			基礎医学Ⅰ	解剖学・生理学の基本を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○		○		○	
○			調剤事務Ⅰ	調剤事務知識の習得	1前	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			調剤事務Ⅱ	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○		○	
○			医薬品Ⅰ	医薬品の基礎的・専門的知識の理解	1前	30	60	2	○	△		○		○		○	
○			医薬品Ⅱ	医薬品の有効成分の理解と応対力の習得	1後	30	60	2	○	△		○		○		○	
○			登録販売者総論Ⅰ	医薬品販売知識を深める	2前	45	90	4	○	△		○		○		○	
○			登録販売者総論Ⅱ	医薬品のまとめと実習体験をまとめる	2後	15	30	2	○	△		○		○		○	
○			販売理論Ⅰ	販売士3級取得	1前	30	60	2	○			○			○	○	
○			販売理論Ⅱ	同上	1後	30	60	2	○	△		○			○	○	
○			手話	医療機関における手話の役割と知識を学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	
合計				29　科目				42									