

授業科目等の概要  
(工業専門課程 ICTシステム・デザイン科 グラフィックコース) 令和3年度

分類	必修	選択必修	自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次学期	授業コマ数	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業との連携
										講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○				プログラム基礎〔JS〕	スクリプト言語を用いてのプログラム基礎の習得	1前	15	30	1	○	△		○		○	○	
○				Webプログラミング総論&演習	HTML、CSSの使い方の基礎の学習と演習	1前	30	60	2	○	△		○		○	○	
○				情報処理基礎〔ITパスポート〕	コンピュータの基礎知識と開発手法	1前 1後	30 30	60 60	2 2	○	△		○		○	○	
○			○	IT研究開発	研究開発の手法、プレゼン、論文の作り方	2後	30	60	2	○	△		○		○		
○				ラスタグラフィック総論&演習	ラスタ画像加工の基礎技術を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○		○	○	○
○				キャラクターデザイン総論&演習	キャラクターデザインの技法	1後	15	30	1	○	△		○		○		
○				ディレクションDTP α	印刷メディアをディレクションするための技法の修得	2前	15	30	1	○	△		○		○		
○				ディレクションDTP β	印刷メディアをディレクションするための技法の修得	1後	15	30	1	○	△		○		○		
○				ビジュアルクリエイティブ総論&演習a	デジタルフォト撮影実践理論と実技	1前	30	60	2	○	△		○		○	○	○
○				ビジュアルクリエイティブ演習b	デジタルフォト撮影表現技法と応用実践	1後	30	60	1			○	○		○	○	○
○				ビジュアルクリエイティブ応用論&演習	デジタルフォト撮影実技	2前	30	60	1			○	○		○	○	○
○				ベクターグラフィック総論&演習	イラストレーションに関する講義と、その基礎技法	1前	30	60	2	○	△		○		○		
○				Web概論&演習	Webページ制作の手順と効果的表現技法	1後	30	60	2	○	△		○		○		○
○				CMS構築〔Wordpress〕	CMS構築の知識と演習	2前	30	60	2	○	△		○		○		
○				DTP概論&実習	印刷デザインの方法と作品制作	1後	45	90	3	○	△		○		○		
○			○	企業連携ワークショップ	企業の依頼を受けて様々な印刷物の制作	2前 2後	60 45	120 90	4 3	○	△		○		○		○
○				3DCG概論&演習	3D表現の理論と演習	2前	30	60	2	○	△		○		○		
○				コンテストデザイン演習	様々なコンテスト出展作品を制作する	2前	30	60	1			○	○		○		○
○				ビジネスDTP	Microsoft Wordを活用した魅せるドキュメントの制作技法	1前	15	30	1	○	△		○		○		
○				グラフィックデザイン総論&DTP演習 α	印刷のしくみと広告物ができるまでの基礎知識	1後	30	60	2	○	△		○		○		
○				グラフィックデザイン総論&DTP演習 β	印刷のしくみと広告物ができるまでの応用知識	2前	30	60	2	○	△		○		○		
○				卒業研究	学習成果をもとにテーマを設定して研究に取り組む	2後	180	360	6			○	○		○		
○				色彩概論&演習	色彩理論を学び演習を通して適切な色の選択ができるスキルを身につける	1前	15	30	1	○	△		○		○		
○				色彩&鉛筆デッサン概論&演習	鉛筆のみを使用し、デッサン力を修得	1後	15	30	1	○	△		○		○		
○				色彩&鉛筆デッサン概論応用	色彩理論応用とデッサン演習	2前	30	60	2	○	△		○		○		
			○	インターンシップ	仕事に触れることで今後の課題を明確にし、社会人として自立するための体験学習	1通 2通	15 15	30 30	1 1			○		○		○	○
			○	企業実習	卒業要件及び履修方法	2後	105	210	3			○		○			○
○				コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○		○		○
○				コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○		○		○
			○	ライフプランニング	将来に向けて生活設計に必要な知識を学ぶ	2後	15	30	2	○	△		○		○		○
○				EQコミュニケーション	EQに気付き、関心を持ち、前向きな生活を送る姿勢を考える	2前	15	30	2	○	△		○		○		
○				プレゼンテーション基礎講座	発表技法を企画からPC操作まで総合的に学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○		
○				パソコン基礎〔Excel〕	ビジネスに必要な表及び計算式の作成技法を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		
○				ビジネス実務A	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得1	1前	15	30	1	○	△		○		○		
○				ビジネス実務B	ビジネス常識、情報活用など基本知識を修得2	1後	15	30	1	○	△		○		○		
○				ビジネス著作権	ビジネスで必要とされる著作権の基本	1後	15	30	2	○	△		○		○		
			○	基礎学習講座 ※留学生以外必修	基本的な人文・社会・自然科学分野の学習	1後 2前	15 15	30 30	1 1	○	△		○		○		
			○	日本語聴解・読解 ※留学生のみ必修	日本語の聴解、読解の学習	1通 2通	30 30	60 60	1 1	○	△		○		○		
○				就職支援講座	就職目標の設定・職業理解・就職活動スキルの学習	1通	30	60	2	○	△		○		○		○
合計						34	科目	2220	単位時間			68	単位				

※1時間は90分授業で実施しているため、授業時数欄及び合計欄は、1単位時間(50分)に換算  
卒業要件及び履修方法

修業年限が2年以上で、認定単位数65単位以上。

授業期間等

1学年の学期区分

1学期の授業期間

前・後期

15週