

# 長野平青学園 学則

## 第1章 総 則

(目 的)

第1条 本校は、学校教育法に基づき工業分野・商業実務分野・医療分野及び文化・教養分野の専門課程を設置し、高等学校における教育の基礎の上に立って、情報処理・ビジネス及び医療分野に関する専門的な技術、技能及び知識を修得せしめ、更に外国人に対する日本語教育を行い地域社会の発展と保健医療の向上、わが国の国際化と日本文化を理解する国際を育成することを目的とする。

(自己点検・評価)

第2条 本校は、前条の目的を達成するため、教育活動等の状況について自ら点検評価を行う。

(名 称)

第3条 本校は、長野平青学園と称する。

(位 置)

第4条 本校は、下記の住所に次の学科を置く。

長野市アークス1番31号 ICTシステム・デザイン科、医薬サポート科、  
日本語科、国際ビジネス科  
長野市アークス1番24号 歯科衛生士科

## 第2章 課程、部科、学科、修業年限、収容定員及び教育課程

(課程、部科、学科、修業年限、収容定員)

第5条 本校の課程、部科、学科、修業年限及び収容定員は、次のとおりとする。

課 程	部 科	学 科	修業年限	収容定員			
				1年次	2年次	3年次	計
工業専門	昼間部	ICTシステム・デザイン科	2年～4年※	25人	25人		50人
商業実務専門	昼間部	医薬サポート科	2年～4年※	20人	20人		40人
	昼間部	国際ビジネス科	2年～4年※	25人	25人		50人
医療専門	昼間部	歯科衛生士科	3年～6年※	30人	30人	30人	90人

※国際ビジネス科の入学生は留学生に限ることとする。

※最長修業年限

<文化教養専門課程：日本語科>

第一部・第二部	コース	修業年限	収容定員	クラス数	備考
第一部	進学1. 5年	1年6ヶ月	40人	2クラス	10月生…40人
	進学2年	2年	20人	1クラス	4月生…20人
第二部	進学1. 5年	1年6ヶ月	20人	1クラス	10月生…20人
	進学2年	2年	40人	2クラス	4月生…40人
計			120人	6クラス	

※日本語科の入学生は留学生に限ることとする。

(教育課程)

第6条 工業専門課程、商業実務専門課程、医療専門課程の教育課程は、単位制とし、それぞれ別表1、別表2、別表3とする。

2 文化教養課程日本語科の教育課程は、別表4とする。

3 科目等履修を希望する者は、別紙に必要な事項を記入し、校長の許可を得る。

## 第3章 学年、学期及び休業日

(学 年)

第7条 本校の学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終る。ただし、日本語科進学

1. 5年コースにおいては、10月1日に始まり、翌々年3月31日に終る。

(学 期)

第8条 本校の学期は、次の2学期とする。

前期 4月1日から9月30日まで

後期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第9条 本校の休業日は、次のとおりとする。ただし、校長が必要と認める場合は、休業日を変更することができる。

- (1) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (2) 土曜日及び日曜日
- (3) 夏季休業 7月20日から8月31日まで  
7月下旬から8月中旬まで（日本語科）
- (4) 冬季休業 12月21日から翌年1月10日まで  
12月下旬から翌年1月上旬まで（日本語科）
- (5) 春季休業 3月12日から4月6日まで  
3月下旬から4月上旬まで（日本語科）
- (6) その他校長が定める日

#### 第4章 授業日時数、始業終業の時刻、教職員組織及び教務会議

（授業日時数）

第10条 授業日時数は、別表5のとおりとする。

（始業終業の時刻）

第11条 本校の始業及び終業の時刻は、次のとおりとする。ただし、校長が必要と認める場合は、この限りでない。

午前9時20分から午後4時30分までとする。

日本語科 午前部 午前9時20分から午後1時10分まで  
午後部 午後1時40分から午後5時30分までとする。

（教職員組織）

第12条 本校に、次の教職員を置く。ただし、(4)は必要に応じて置く。

- (1) 校長
  - (2) 副校長
  - (3) 教員
  - (4) 助手
  - (5) 事務職員
  - (6) 学校医
- 2 歯科衛生士科については、学科長、教務主任1名、専任教員3名を置く。
  - 3 日本語科については、教務主任1名、専任教員1名以上及び非常勤教員2名以上を置く。
  - 4 校長は校務をつかさどり、所属教職員を指揮・監督する。

（教務会）

第13条 学校の円滑な運営のため、教務会議を置く。会議の運営については、別に定める。

- 2 教務会議は校長が主宰する。

#### 第5章 入学、転入学、編入学、退学、休学、及び転科

（入学）

第14条 学生の入学は、毎学年の始めとする。ただし、日本語科については10月入学もある。

（入学資格）

第15条 本校の入学資格は、学校教育法第125条第3項に定めるとおり、高等学校若しくはこれに準ずる学校を卒業した者、又は文部科学大臣の定めるところにより、これに準ずる学力があると認められた者とする。日本語科においては150時間以上の日本語学習歴の証明書が必要である。

（入学願書）

第16条 入学志願者は、入学願書を校長に提出しなければならない。

（入学の許可）

第17条 入学を希望する者は、これについて選考を行い、校長が入学を許可する。

なお、選考の区分は一般と推薦、特待生推薦とする。

（入学の手続）

第18条 前条の規定により入学を許可された者は、入学許可の日から7日以内に所定の手続きをしなければならない。

（転入学、編入学）

第19条 本校への転入学、編入学を希望する者については、学習の進展が同程度であり、かつやむを得ない事情があると認めた場合には、選考のうえ許可することができる。

- 2 転入学、編入学を希望する者は、転入学（編入学）願を校長に提出し、その許可を受けなければならない。

(退学、休学、復学、転学、及び転科)

第20条 退学又は休学しようとする者は、退学(休学)願を校長に提出し、その許可を得なければならない。

- 2 休学期間は、1ヶ月以上2年以内とする。休学中は、別に定める在籍料を納入する。
- 3 休学している者で、復学しようとする者は、復学願を校長に提出し、その許可を得なければならない。
- 4 他の学校に転学しようとする者は、転学願を校長に提出し、その許可を得なければならない。
- 5 転科をしようとする者は、転科願を校長に提出しなければならない。校長は、特別な事由があり、かつ、転科後その課程に必要な単位を修得する見込があると認めたとときに限りこれを許可するものとする。

#### 第6章 学習評価、課程修了の認定及び卒業

(成績評価)

第21条 授業科目の成績評価・修得単位認定は、試験・履修状況・実習の成果等を総合し、学年末あるいは各学期末に行う。成績の評価は、A、B、C、Dとし、Dは単位認定を行わない。(成績評価にともなう補習授業・再試験等の経費については、別に定める規定による。)

(課程修了の認定)

第22条 課程修了の認定は、第21条に定める授業科目の成績評価・修得単位(65単位以上、歯科衛生士科は126単位)に基づいて、校長がこれを行う。

(卒業証書及び称号の授与)

第23条 第21・22条の規定により本校所定の課程を修了したと認める場合は、校長が卒業証書を授与する。併せて修業年限2年あるいは3年以上の修了者で、学習時間が規定時間以上で、修得単位が65単位以上の場合(歯科衛生士科は126単位)は、専門士の称号を授与する。ただし、日本語科を除くこととする。

#### 第7章 入学選考料、授業料、入学金及びその他の費用徴収

(入学選考料)

第24条 20,000円とする。ただし、科目等履修生は、5,000円とする。

(授業料)

第25条 本校の各学科の授業料は、次のとおりとする。

課程	学科	授業料
工業専門	ICTシステム・デザイン科	640,000円(年額)
商業実務専門	医薬サポート科	610,000円(年額)
	国際ビジネス科	610,000円(年額)
医療専門	歯科衛生士科	640,000円(年額)

- 2 補習授業・再試験等に関わる費用は、別に定める規定による。
- 3 科目等履修生は、1単位につき20,000円とする。
- 4 日本語科については、別途定める規定による。

(入学金)

第26条 入学を許可された者は、入学金を納付しなければならない。

- 2 入学金額は、次のとおりとする。

課程	学科	入学金
工業専門	ICTシステム・デザイン科	160,000円
商業実務専門	医薬サポート科	160,000円
	国際ビジネス科	160,000円
医療専門	歯科衛生士科	160,000円

- 3 科目等履修生は、徴収しない。
- 4 日本語科については、別途定める規定による。

(その他の費用)

第27条 学生は、施設設備費(校具及び教具等の保持管理料)及び維持費(校舎等の維持管費)を納付しなければならない。

- 2 施設設備費維持費は、次のとおりとする

課程	学科	施設設備維持費(年額)
工業専門	ICTシステム・デザイン科	150,000円
商業実務専門	医薬サポート科	120,000円

国際ビジネス科	120,000円
医療専門 歯科衛生士科	150,000円

- 3 学則に定められた納付金以外は徴収しない。ただし、教育上必要な実費費用は別途徴収する。
- 4 日本語科については、別途定める規定による。
- 5 科目等履修生は、徴収しない。

(既納分の処置)

第28条 納入した授業料、入学金等は、返還しない。ただし、校長が特別な理由があると認める場合は、別に定める規定により、返還する。

## 第8章 委員会の設置

(教育課程編成委員会)

する。

(学校関係者評価及び学校自己評価委員会)

第30条 本学、学校関係者評価及び学校自己点検評価規程に基づき設置する。なお、学外委員は本学学校評議員が兼ねる。また、従来の編成会議の名称を、学校関係者評価・学校評価運営委員会とする。

## 第9章 賞 罰

(表 彰)

第31条 校長は、学業、人物その他について優秀な学生を表彰することができる。

(懲 戒)

第32条 校長は、教育上必要があると認める場合は、学生に懲戒を行うことができる。

- 2 前項に規定する懲戒は、訓戒、停学及び退学とする。
- 3 学生が次の各号の一に該当する場合は、前項に規定する退学を命ずることができる。
  - (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
  - (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
  - (3) 正当な理由がなくて、出席常でない者
  - (4) 学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者
  - (5) 授業料等の未納が長期にわたってある者

## 第10章 健康診断

(健康診断)

第33条 教職員及び学生の健康診断は、校長が別に定めるところにより、これを実施する。

## 第11章 科目等履修生

(受け入れ等)

第34条 第6条3項、第24条、第25条3項、第26条3項、第27条5項により、科目等履修生の受け入れを行う。詳細は、別に定める。

## 第12章 別 科

(別 科)

第35条 本校は第5条に規定する専門課程のほかに別科を設置する。

(社会人教育)

第36条 生涯教育の振興に資するため、別科に社会人教育講座を設けるものとする。

- 2 前項の実施に必要な事項は、校長が別に定める。

## 第13章 附 則

(施行細則)

第37条 この学則の施行に必要な事項は、校長が別に定める。

附 則 この学則は、平成 4年12月 8日から施行する。  
 この学則は、平成14年 4月 1日から施行する。  
 この学則は、平成17年 6月 3日から施行する。  
 この学則は、平成20年 4月 1日から施行する。  
 この学則は、平成22年10月 1日から施行する。  
 この学則は、平成26年 4月 1日から施行する。  
 この学則は、平成27年 4月 1日から施行する。  
 この学則は、平成28年 4月 1日から施行する。

この学則は、平成29年 4月 1日から施行する。  
この学則は、平成30年 4月 1日から施行する。  
この学則は、令和2年 4月 1日から施行する。

別表 1

## 令和2年度教育課程

## ICTシステム・デザイン科

モバイルアプリ・クラウドコース					グラフィックデザインコース						
一般 専門 の別	科目名	授業時間			単 位	一般 専門 の別	科目名	授業時間			単 位
		1年次	2年次	計				1年次	2年次	計	
一 般 教 養 科 目	コミュニケーション基礎	15		15	1	コミュニケーション基礎	15		15	1	
	コミュニケーション応用	15		15	1	コミュニケーション応用	15		15	1	
	※ライフプランニング論		15	15	2	※ライフプランニング論		15	15	2	
	EQコミュニケーション		15	15	2	EQコミュニケーション		15	15	2	
	プレゼンテーション基礎講座	15		15	1	プレゼンテーション基礎講座	15		15	1	
	パソコン基礎	15		15	1	パソコン基礎	15		15	1	
	ビジネス実務A	15		15	1	ビジネス実務A	15		15	1	
	ビジネス実務B	15		15	1	ビジネス実務B	15		15	1	
	ビジネス著作権	15		15	2	ビジネス著作権	15		15	2	
	※b 基礎学習講座	15	15	30	2	※b 基礎学習講座	15	15	30	2	
	※b 日本語聴解・読解	30	30	60	2	※b 日本語聴解・読解	30	30	60	2	
	就職支援講座	30		30	2	就職支援講座	30		30	2	
	※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8	※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8	
	小計 必履修	150	15	165	12	小計 必履修	150	15	165	12	
選択	15~30	30~165	15~165	4~12	選択	15~30	30~165	15~165	4~12		
計	165~180	45 ~ 180	210 ~ 360	16 ~ 24	計	165~180	45 ~ 180	210 ~ 360	16 ~ 24		
専 門 科 目	情報処理基礎	60		60	4	情報処理基礎	60		60	4	
	Webプログラミング総論&演習	30		30	2	Webプログラミング総論&演習	30		30	2	
	※IT研究・開発		30	30	2	※IT研究・開発		30	30	2	
	Web概論&演習	30		30	2	ラスタグラフィック総論&演習	30		30	2	
	ラスタグラフィック総論&演習	30		30	2	ビジュアルクリエイト総論&演習a	30		30	1	
	アルゴリズム総論	30		30	2	ビジュアルクリエイト演習b	30		30	1	
	プログラム基礎	15		15	1	ビジュアルクリエイト応用論&演習		30	30	1	
	アプリ開発論&演習α	30		30	1	色彩概論&演習	15		15	1	
	アプリ開発論&演習β		30	30	2	色彩&鉛筆デッサン概論&演習	15		15	1	
	CMS構築		30	30	2	色彩&鉛筆デッサン概論応用		30	30	2	
	ハードウェア総論&実践		30	30	2	CMS構築		30	30	2	
	プログラミング概論&演習α	30		30	2	ベクターグラフィック総論&演習	30		30	2	
	プログラミング概論&演習β	30		30	2	ディレクションDTPα	15		15	1	
	プログラミング概論&演習γ1	30		30	2	ディレクションDTPβ	15		15	1	
	プログラミング概論&演習γ2		30	30	2	ビジネスDTP	15		15	1	
	コンピュータ総論基礎	45		45	3	キャラクターデザイン総論&演習		15	15	1	
	サーバープログラミング演習		30	30	1	グラフィックデザイン総論&DTP演習α	30		30	2	
	コンピュータ概論応用	45		45	3	グラフィックデザイン総論&DTP演習β		30	30	2	
	システム開発総論		45	45	3	DTP概論&実習	45		45	3	
	ゲームプログラミング		30	30	1	※c 企業連携ワークショップ		135	135	9	
	ロボットアプリ		30	30	2	コンテストデザイン演習		30	30	1	
	※ プログラムワークショップ		45	45	3	プログラム基礎	15		15	1	
	※a インターンシップ	0~15	0~15	0~30	0~2	3DCG概論&演習		15	15	1	
	※ 企業実習 I		0~105	0~105	0~3	Web概論&演習	30		30	2	
	※ 企業実習 II		0~105	0~105	0~3	※a インターンシップ	0~15	0~15	0~30	0~2	
	※ 企業実習 III		0~105	0~105	0~3	※ 企業実習 I		0~105	0~105	0~3	
	卒業研究		180	180	6	※ 企業実習 II		0~105	0~105	0~3	
						※ 企業実習 III		0~105	0~105	0~3	
						卒業研究		180	180	6	
	小計 必履修	405	480	885	47	小計 必履修	405	480	885	47	
	選択	0~15	75~390	45~405	5~14	選択	0~15	75~390	75~405	5~14	
	計	405 ~ 420	555 ~ 870	930 ~ 1290	52 ~ 63	計	405 ~ 420	555 ~ 870	960 ~ 1290	52 ~ 63	
総 計	570 ~ 600	600 ~ 1050	1170 ~ 1650	68 ~ 87	総 計	570 ~ 600	600 ~ 1050	1170 ~ 1650	68 ~ 87		

1※印科目は、2年次選択履修科目。

2※a科目は、1・2年次選択履修科目。

3※b科目は、2者択一の選択履修科目

4 I、II、IIIの科目については、IIIはIIを、IIはIを履修した後に履修する。

1※印科目は、2年次選択履修科目。

2※a科目は、1・2年次選択履修科目。

3※b科目は、2者択一の選択履修科目

4※cまた、2年後期3単位は自由選択。

5 I、II、IIIの科目については、IIIはIIを、IIはIを履修した後に履修する。

別表 1

ICTシステム・デザイン科					
テクニカルエンジニアコース					
一般専	科目名	授業時間			単位
		1年次	2年次	計	
一般 教 養 科 目	コミュニケーション基礎	15		15	1
	コミュニケーション応用	15		15	1
	※ライフプランニング論		15	15	2
	EQコミュニケーション		15	15	2
	プレゼン基礎	15		15	1
	パソコン基礎	15		15	1
	ビジネス実務A	15		15	1
	ビジネス実務B	15		15	1
	ビジネス著作権	15		15	2
	基礎学習講座	15	15	30	2
	就職支援講座	30		30	2
	※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8
	小計 必修	150	30	180	15
	選択		15~135	15~135	2~10
	計	150 ~ 165	45 ~ 195	195 ~ 315	16 ~ 24
	専 門 科 目	情報処理基礎	60		60
Webプログラミング総論&演習		30		30	2
※IT研究・開発			30	30	2
ネットワーク総論		30		30	2
アルゴリズム総論&演習		30		30	2
ハードウェア総論&実践			30	30	2
プログラミング概論&演習		30		30	2
CAD概論&実習α		15		15	1
CAD概論&実習β		15		15	1
CAD概論&実習γ			30	30	2
CAM実習			30	30	1
電気基礎a		45		45	3
電気基礎b&実習		60		60	2
電気応用			30	30	2
電気実習基礎		30		30	1
電気実習応用		30		30	1
電気制御			30	30	2
制御プログラミング論A		15		15	1
制御プログラミング論B			30	30	2
通信技術a		15		15	1
通信技術b			30	30	2
組み込みシステム概論			30	30	2
※ロボット制御総論&実習			30	30	2
消防設備論Ⅰ			15	15	2
※消防設備論Ⅱ			15	15	2
※a インターアップ		30	30	60	2
※ 企業実習Ⅰ			0~105	0~105	0~3
※ 企業実習Ⅱ			0~105	0~105	0~3
※ 企業実習Ⅲ			0~105	0~105	0~3
卒業研究			180	180	6
小計 必修		405	435	840	46
選択		0~30	75~420	75~450	6~17
計		405 ~ 435	510 ~ 855	915 ~ 1290	51 ~ 63
総計	555	555	1110	68	
	~ 585	~ 1020	~ 1605	~ 87	

1※印科目は、2年次選択履修科目。

2※a科目は、1・2年次選択履修科目。

3Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの科目については、ⅢはⅡを、ⅡはⅠを履修した後に履修する。

別表2

## 令和2年度入学生教育課程

国際ビジネス科					
国際ビジネスコース					
一般専門の別	科目名	授業時間			単位
		1年次	2年次	計	
一般 教 養 科 目	コミュニケーション基礎	30		30	2
	コミュニケーション応用		30	30	2
	ビジネス日本語A	30		30	2
	ビジネス日本語B		30	30	2
	日本語表現	30		30	2
	日本語総合演習A	30		30	2
	パソコン基礎A	30		30	2
	パソコン基礎B	30		30	2
	パソコン応用A		30	30	2
	パソコン応用B		30	30	2
	就職支援講座A	30		30	2
	就職支援講座B		15	15	1
	能力試験対策A(語彙)	30		30	2
	能力試験対策B(文法)	30		30	2
	能力試験対策C(読解・聴解)	30		30	2
	能力試験対策D(語彙)		30	30	2
	能力試験対策E(文法)		30	30	2
	能力試験対策F(読解・聴解)		30	30	2
	※コミュニケーション英語A	30		30	2
	※コミュニケーション英語B		30	30	2
	小計 必履修	300	225	525	39
	選択	30	60	90	6
	計	330	285	615	45
専 門 科 目	経営戦略A	15		15	2
	経営戦略B		15	15	2
	マーケティング理論A	15		15	2
	マーケティング理論B		15	15	2
	※簿記A	15		15	1
	※簿記B		15	15	1
	※会計・財務		15	15	1
	※貿易実務		15	15	1
	異文化理解	15		15	1
	※国際理解		30	30	2
	※世界情勢		30	30	2
	日本観光地理	30		30	2
	地域観光産業		30	30	2
	日本事情	30		30	2
	ディスカッション		15	15	1
	スピーチ&プレゼンテーション	30		30	2
	ビジネスプレゼンテーション		15	15	1
	※ビジネスマナー	15		15	1
	ビジネス検定対策A	30		30	2
	※ビジネス検定対策B		30	30	2
	※ホスピタリティー		15	15	1
	※接客スキル		15	15	1
	卒業研究		30	30	1
小計 必履修	150	225	375	39	
選択	15	60	75	5	
計	165	285	450	44	
総計	495	570	1065	89	

1. ※ は自由選択科目



令和2年度教育課程

医薬サポート科

メディカルサポートコース					健康アドバイザーコース						
一般専	科目名	授業時間			単位	一般専	科目名	授業時間			単位
		1年次	2年次	計				1年次	2年次	計	
一般 教養 科目	コミュニケーション基礎	15		15	1	コミュニケーション基礎	15		15	1	
	コミュニケーション応用	15		15	1	コミュニケーション応用	15		15	1	
	※ライフプランニング		15	15	2	※ライフプランニング		15	15	2	
	EQコミュニケーション		15	15	2	EQコミュニケーション		15	15	2	
	ケア・コミュニケーション		15	15	1	ケア・コミュニケーション		15	15	1	
	ポジティブ理論		15	15	1	ポジティブ理論		15	15	1	
	ビジネス実務A	15		15	1	ビジネス実務A	15		15	1	
	ビジネス実務B	15		15	1	ビジネス実務B	15		15	1	
	基本マナーⅠ	15		15	1	基本マナーⅠ	15		15	1	
	基本マナーⅡ	15		15	1	基本マナーⅡ	15		15	1	
	栄養学		30	30	3	栄養学		30	30	3	
	パソコン基礎A	15		15	1	パソコン基礎A	15		15	1	
	パソコン基礎B	15		15	1	パソコン基礎B	15		15	1	
	PP		15	15	1	PP		15	15	1	
	コンピュータ概論	15		15	1	基礎ペン字		15	15	1	
	基礎ペン字		15	15	1	応用ペン字		15	15	1	
	応用ペン字		15	15	1	手話		15	15	1	
	手話		15	15	1	スポーツ健康学	30		30	1	
	スポーツ健康学	30		30	1	アロマセラピー		15	15	1	
	アロマセラピー		15	15	1	ボディセラピー		30	30	1	
	ボディセラピー		30	30	1	基礎学習講座	15	15	30	2	
	POPⅠ	15		15	1	就職支援講座	30		30	2	
	基礎学習講座	15	15	30	2	※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8	
	就職支援講座	30		30	2						
	※ 総合学習講座		0~120	0~120	0~8						
	小計 必履修	225	210	435	30	小計 必履修	195	195	390	26	
選択		15~120	15~120	2~8	選択		15~120	15~120	2~8		
計	225	225 ~330	450 ~555	32 ~38	計	195	210 ~315	405 ~510	28 ~34		
専 門 科 目	医薬品Ⅰ	30		30	2	医薬品Ⅰ	30		30	2	
	医薬品Ⅱ	30		30	2	医薬品Ⅱ	30		30	2	
	登録販売者総論Ⅰ		45	45	4	登録販売者総論Ⅰ		45	45	4	
	登録販売者総論Ⅱ		15	15	2	登録販売者総論Ⅱ		15	15	2	
	医療事務A	75		75	4	調剤事務Ⅰ	15		15	1	
	医療事務B	45		45	2	調剤事務Ⅱ	15		15	1	
	医療事務C	15		15	1	販売理論Ⅰ	30		30	2	
	医療事務D		45	45	2	販売理論Ⅱ	30		30	2	
	歯科アシスタント		15	15	2	販売計数基礎	15		15	1	
	医療秘書Ⅰ	15		15	1	医療概論	15		15	1	
	医療秘書Ⅱ		15	15	1	基礎医学Ⅰ	30		30	2	
	医療概論	15		15	1	化粧品アドバイザーⅠ		15	15	1	
	医療保障Ⅰ	15		15	1	化粧品アドバイザーⅡ		15	15	1	
	医療保障Ⅱ	15		15	1	ラッピング	15		15	1	
	基礎医学Ⅰ	30		30	2	POPⅠ	15		15	1	
	基礎医学Ⅱ	15		15	1	POPⅡ		15	15	1	
	基礎医学Ⅲ		15	15	1	デジタルPOP	15		15	1	
	地域医療福祉	15		15	1	サービス介助基礎		15	15	1	
	患者看護概論Ⅰ		15	15	1	デュアル薬剤販売実習Ⅰ	130		130	4	
	患者看護概論Ⅱ		15	15	1	デュアル薬剤販売実習Ⅱ		120	120	4	
	化粧品アドバイザーⅠ		15	15	1	※ デュアル薬剤販売実習Ⅲ		0~120	0~120	0~3	
	化粧品アドバイザーⅡ		15	15	1	※ デュアル薬剤販売実習Ⅳ		0~120	0~120	0~3	
	医事コンピュータ	30		30	1	※ 企業実習Ⅰ		0~120	0~120	0~3	
	サービス介助基礎		15	15	1	※ 企業実習Ⅱ		0~120	0~120	0~3	
	インターンシップ	40		40	1	※ 企業実習Ⅲ		0~120	0~120	0~3	
	※ 企業実習Ⅰ		0~120	0~120	0~3	卒業研究		120	120	4	
	※ 企業実習Ⅱ		0~120	0~120	0~3						
	※ 企業実習Ⅲ		0~120	0~120	0~3						
	卒業研究		120	120	4						
	小計 必履修	385	345	730	42	小計 必履修	385	360	745	39	
	選択		0~360	0~360	0~9	選択		0~525	0~525	0~15	
	計	385	345 ~705	730 ~1090	42 ~51	計	385	360 ~960	745 ~1270	39 ~54	
	総計	610	570 ~1035	1180 ~1645	72 ~89	総計	580	570 ~1275	1150 ~1855	67 ~88	

1※印は2年次選択履修科目。

2Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの科目については、ⅢはⅡを、ⅡはⅠを履修した修する。

1※印は2年次選択履修科目。

2Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳの科目については、ⅣはⅢを、ⅢはⅡを、ⅡはⅠを履修した後履修する。

<別表3>  
医療専門課程 歯科衛生士科(3年制)

分野		教科名	単位数	1年	2年	3年			
基礎分野	科学的思考の基礎	化学・生物学	講義	4	4	60			
		英語学	講義	4	4	60			
	人間と生活	一般教養・日本語	講義	2	2	30			
		ビジネス実務	講義・演習	2	2	30			
		小計		12	12	180	0	0	
専門基礎分野	人体・歯・口腔の構造機能 疾病の成り立ち 及び回復過程の促進	解剖組織学・口腔組織学	講義	3	3	48			
		生理学・口腔生理学	講義	3	3	48			
		生化学・口腔生化学	講義	1	1	24			
		口腔解剖学・歯牙解剖学	講義・実習	3	3	52			
		病理学・口腔病理学	講義	3	3	48			
		微生物学・口腔微生物(臨床検査)	講義	3	3	48			
		薬理学	講義	2	2	30			
	歯・口腔の健康と 社会の仕組み	衛生学・地域保健学	講義	2			2	30	
		口腔衛生学	講義	3	3	48			
		地域歯科保健学	講義	3			3	48	
		衛生行政・社会福祉	講義	2			2	30	
		小計		28	21	346	7	108	
	専門分野	歯科衛生士概論	歯科衛生士総論	講義	2	2	30		
臨床歯科医学		歯科臨床概論	講義	2	2	32			
		保存修復学	講義	2	2	32			
		歯内療法学	講義	2	2	32			
		歯周病予防基礎学	講義	1	1	16			
		歯周療法学	講義	1			1	24	
		歯科補綴学	講義	2			2	32	
		口腔外科学・歯科麻酔学	講義	2			2	32	
		小児歯科学	講義	2			2	32	
		歯科矯正学	講義	2			2	32	
		障害者歯科学	講義	1			1	20	
		高齢者歯科学	講義	1			1	20	
		歯科放射線学	講義・実習	1			1	20	
		歯科予防処置論	う蝕予防処置Ⅰ	講義・実習	2	2	40		
う蝕予防処置Ⅱ			講義・実習	1			1	40	
歯周病予防処置Ⅰ			講義・実習	3	3	90			
歯周病予防処置Ⅱ			講義・実習	3			3	90	
歯種病予防処置Ⅲ			講義・実習	1				1	
歯科保健指導論		歯科保健指導Ⅰ	講義・実習	3	3	90			
		歯科保健指導Ⅱ	講義・実習	3			3	90	
		歯科保健指導Ⅲ	講義・実習	1				1	
		栄養指導Ⅰ	講義	2	2	30			
		栄養指導Ⅱ	講義	1			1	16	
歯科診療補助論		歯科診療補助Ⅰ	講義・実習	3	3	90			
		歯科診療補助Ⅱ	講義・実習	3			3	90	
		歯科診療補助Ⅲ	講義・実習	1				1	
		歯科材料科学	講義	2			2	32	
		摂食嚥下・介護学	講義・実習	3			3	52	
		看護学	講義	1	1	16			
		臨地実習(臨床実習含む)	臨地・臨床実習Ⅰ	実習	1	1	45		
		臨地・臨床実習Ⅱ	実習	6			6	270	
		臨地・臨床実習Ⅲ	実習	13				13	
研究ゼミ・卒業研究		卒業研究	演習	2				2	
		小計		76	24	543	34	892	
選択必修分野		基礎分野	情報処理Ⅰ	講義・演習	1	1	30		
			情報処理Ⅱ	講義・演習	1			1	30
		専門分野	コミュニケーションⅠ	講義・演習	2	2	40		
	コミュニケーションⅡ		講義・演習	1			1	20	
	カウンセリング		講義・演習	1			1	20	
	歯科医療保険事務		講義・演習	2			2	48	
	手話		講義・演習	1			1	32	
	アロマセラピー		講義・演習	1	1	32			
	小計			10	4	102	6	150	
			国家試験対策						300
	合計		126	61	1171	47	1150		
						18	1055		

・1単位の授業時間数は、講義については15～30時間、実験・実習については30～45時間、臨地実習については45時間とする。

別表4  
文化教養課程 日本語科

進学2年コース(合計学習時間数1,600時間)

レベル	科目名	週時間数	合計 時間数
初級 I 10週200時間	文法	10	100
	表記	3	30
	音声	1	10
	聴解	4	40
	会話	1	10
	読解	1	10
初級 II 10週200時間	文法	10	100
	表記	3	30
	音声	1	10
	聴解	4	40
	会話	1	10
	読解	1	10
中級 20週400時間	文法	8	160
	表記	3	60
	聴解	4	80
	会話	2	40
	読解	2	40
	作文	1	20
上級 I 20週400時間	文法	6	120
	表記	2	40
	応用聴解	2	40
	応用会話	2	40
	応用読解	2	40
	応用作文	2	40
上級 II 20週400時間	試験対策	4	80
	文法	4	80
	表記	3	60
	応用聴解	3	60
	応用会話	2	40
	応用読解	4	80
上級 II 20週400時間	応用作文	2	40
	日本事情	2	40

進学1.5年コース(合計学習時間数1,200時間)

レベル	科目名	週時間数	合計 時間数
初級 II 10週200時間	文法	10	100
	表記	3	30
	音声	1	10
	聴解	4	40
	会話	1	10
	読解	1	10
中級 20週400時間	文法	8	160
	表記	3	60
	聴解	4	80
	会話	2	40
	読解	2	40
	作文	1	20
上級 I 20週400時間	文法	8	160
	表記	2	40
	応用聴解	2	40
	応用会話	2	40
	応用読解	2	40
	応用作文	2	40
上級 II 10週200時間	試験対策	2	40
	文法	4	40
	表記	3	30
	応用聴解	3	30
	応用会話	2	20
	応用読解	4	40
上級 II 10週200時間	応用作文	2	20
	日本事情	2	20

別表5  
授業日時数

課程 部課 学科	工業専門		商業実務専門						医療専門			
	昼間部		昼間部						昼間部			
	ICTシステム・デザイン科		おもてなしビジネス科		医薬サポート科		国際ビジネス科		歯科衛生士科			
区分 学年	1年	2年	1年	2年	1年	2年	1年	2年	1年	2年	3年	
年間授業日数	170日	170日	170日	170日	170日	170日	170日	170日	170日	180日	180日	180日
1週授業時間数	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間	19時間
1週授業日数	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日	5日

授業1時間=90分間

課程	文化・教養専門		
部 課	昼間部		
学 科	日本語科		
コース	進学1.5年		進学2年
年 次	1年次	2年次	1・2年次 共通
年間授業日数	100日	200日	200日
1週授業時間数	20時間	20時間	20時間
1週授業日数	5日	5日	5日

授業1時間=45分間

日本語科  
授業料・入学金・その他の費用

<進学1. 5年コース（10月期生）>

1) 初年度学費

入学金	50,000円
授業料（施設設備・維持費含）	276,000円
選考料	20,000円
その他（教材・行事・保険料等）	30,000円
合計	376,000円

2) 次年度学費

授業料（施設設備・維持費含）	552,000円
その他（教材・行事・保険料等）	60,000円
合計	612,000円

<進学2年コース（4月期生）>

1) 初年度学費

入学金	50,000円
授業料（施設設備・維持費含）	552,000円
選考料	20,000円
その他（教材・行事・保険料等）	60,000円
合計	682,000円

2) 次年度学費

授業料（施設設備・維持費含）	552,000円
その他（教材・行事・保険料等）	60,000円
合計	612,000円