

(商業実践専門課程 医薬サポート科メディカルサポートコース 令和7年度)																		
分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 学 期	授 業 コ マ 数	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員			企 業 と の 連 携	
必修	選択必修	自由選択							講 義	演 習	実 験 実 習 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	実 務 経 験		
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			※ライフプランニング論	就職直前の知識と心構えを学ぶ	2後	15	30	1	○			○		○	○	○		
○			ケア・コミュニケーション	ケアが必要な方へのコミュニケーション力の養成	2後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			ビジネス実務A	社会・企業から求められるビジネス能力の養成	1前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			ビジネス実務B	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			基本マナーⅠ	サービスのために必要なマナーの習得	1前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			基本マナーⅡ	煎茶・華から情操・想像力の養成	1後	15	30	1	○	△		○		○	○	○		
○			栄養学	正しい食生活を実践する知識と能力の養成	2後	30	60	3	○	△	△	○	△	○	○	○	○	
○			パソコン基礎A	Word基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○		
○			パソコン基礎B	Excel基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○		
○			コンピュータ概論	医療のIT化への対応知識を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			PP	プレゼンテーションの資料作りと発表能力の養成	2後	15	30	1	○	△		○			○	○		
○			POP	POP手書きの基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○		
○			POPⅡ	POP手書きの基礎を基に他との差別化を学ぶ	2前	15	30	1	○	△		○			○	○		
○			スポーツ健康学	健康な身体づくりと仲間との協調	1前	30	60	1			○	○	○	○		○		
○			アロマセラピー	身体・心のケアのための知識の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	○	
○			ボディ―セラピー	フットリフレクソロジーの施術方法の習得	2前	15	30	1			○	○			○	○	○	
○			医療事務A	医科医療事務知識の習得	1前	75	150	5	○	△		○		○		○		
○			医療事務B	同上	1後	45	90	2	○	△		○		○		○		
○			医療事務C	調剤事務知識の習得	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			医療事務D	歯科医療事務知識の習得	2前	45	90	3	○	△		○		○		○		
○			調剤事務	保険調剤の仕組みを学ぶ	1通	30	60	2	○	△		○		○		○		
○			医事総論	医療現場での実践的接遇を学ぶ	2前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			医療秘書	医療秘書の役割を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			医療概論	医療とは何かを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			医療保障Ⅰ	医療保険制度を中心に医療費のしくみを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			医療保障Ⅱ	介護保険法を中心に知識習得	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			基礎医学Ⅰ	解剖学・生理学の基本を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○		○		○		
○			基礎医学Ⅱ	臨床病理学・病態学の基本を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			基礎医学Ⅲ	同Ⅰ・Ⅱを深める	2前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			地域医療福祉	身近な地域の医療福祉を知る	2前	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			医薬品Ⅰ	医薬品の基礎的・専門的知識の理解	1前	30	60	2	○	△		○		○		○		
○			医薬品Ⅱ	医薬品の有効成分の理解と応対力の習得	1後	30	60	2	○	△		○		○		○		
○			登録販売者総論Ⅰ	医薬品販売知識を深める	2前	45	90	4	○	△		○		○		○		
○			登録販売者総論Ⅱ	医薬品のまとめと実習体験をまとめる	2後	15	30	1	○	△		○		○		○		
○			化粧品Ⅰ・Ⅱ	化粧品に基礎的・専門的知識の理解	1通	30	60	2	○	△		○		○		○		
○			化粧品Ⅲ・Ⅳ	化粧品の有効成分の理解と応対力の習得	2通	30	60	2	○	△		○		○		○		
○			患者看護概論Ⅰ	患者と疾患の理解を深める	2前	15	30	1	○	△		○			○	○	○	
○			患者看護概論Ⅱ	同上	2後	15	30	1	○	△		○			○	○	○	
○			手話	医療機関における手話の役割と知識を学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○			○	○		
○			医事コンピュータ	外来・入院診療の入力方法習得	1後	30	60	1			○	○		○		○		
○			インターンシップ	現場での職業体験	1後	40	80	1			○		○			○	○	
合計				43 科目			61単位											

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間（50分）換算

実務経験のある教員による授業一覧

(商業実践専門課程) 医薬サポート科 医薬品スペシャリストコース 令和7年度																
分類			授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 学 期	授業 コマ 数	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		
必修	選択必修	自由選択							講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	実 務 経 験
○			コミュニケーション基礎	自己を見つめ、自己の持ち味・価値観を築く	1前	15	30	1	○	△		○		○		○
○			コミュニケーション応用	他者を容認し、必要な自分になるための行動力を培う	1後	15	30	1	○	△		○		○		○
○			※ライフプランニング論	就職直前の知識と心構えを学ぶ	2後	15	30	2	○			○		○	○	○
○			ケア・コミュニケーション	ケアが必要な方へのコミュニケーション力の養成	2後	15	30	1	○	△		○		○		○
○			ビジネス実務A	社会・企業から求められるビジネス能力の養成	1前	15	30	1	○	△		○		○		○
○			ビジネス実務B	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○		○
○			栄養学	正しい食生活を実践する知識と能力の養成	2後	30	60	3	○	△	△	○	△	○	○	○
○			パソコン基礎A	Word基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○
○			パソコン基礎B	Excel基礎を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○
○			PP	プレゼンテーションの資料作りと発表能力の養成	2後	15	30	1	○	△		○			○	○
○			POP I	POP手書きの基礎を学ぶ	1後	15	30	1	○	△		○			○	○
○			POP II	個性あるPOP手書きにの書き方の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○
○			デジタルPOP	デジタルPOPの作成方法等を学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○			○	○
○			スポーツ健康学	健康な身体づくりと仲間との協調	1前	30	60	1			○	○	○	○		○
○			アロマセラピー	身体・心のケアのための知識の習得	2前	15	30	1	○	△		○			○	○
○			ボディーセラピー	フットリフレクソロジーの施術方法の習得	2前	30	60	1			○	○			○	○
○			医療概論	医療とは何かを学ぶ	1前	15	30	1	○	△		○		○		○
○			基礎医学Ⅰ	解剖学・生理学の基本を学ぶ	1前	30	60	2	○	△		○		○		○
○			調剤事務Ⅰ	調剤事務知識の習得	1前	15	30	1	○	△		○		○		○
○			調剤事務Ⅱ	同上	1後	15	30	1	○	△		○		○		○
○			医薬品Ⅰ	医薬品の基礎的・専門的知識の理解	1前	30	60	2	○	△		○		○		○
○			医薬品Ⅱ	医薬品の有効成分の理解と応対力の習得	1後	30	60	2	○	△		○		○		○
○			実習研究	実習における課題の明確化とその解決方法の理解	2前	15	30	1	○	△		○		○		○
○			登録販売者総論Ⅰ	医薬品販売知識を深める	2前	45	90	4	○	△		○		○		○
○			登録販売者総論Ⅱ	医薬品のまとめと実習体験をまとめる	2後	15	30	2	○	△		○		○		○
○			化粧品Ⅰ・Ⅱ	化粧品に基礎的・専門的知識の理解	1通	30	60	2	○	△		○		○		○
○			化粧品Ⅲ・Ⅳ	化粧品の有効成分の理解と応対力の習得	2通	30	60	2	○	△		○		○		○
○			手話	医療機関における手話の役割と知識を学ぶ	2後	15	30	1	○	△		○			○	○
合計				28 科目	40単位											

※授業時数欄の1時間は90分授業であるので、1単位時間（50分）換算